

**POKJA PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM**

| Roadmap 2018                                                                                                                | Rencana Aksi 2018                                                                                                                                                                            | Ket                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Progress per Juni 2018                                                                                                                                                                                                                           | Progress per Juli 2018                                                                                                                                                                                                                                                           | Bukti Dokumen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                             | Aktivitas                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1. Penempatan pegawai Tahap III JFU dan JFT, berikut review penempatan tahap II, berdasar tallent pool tahap II             | <p>1. Menetapkan Peta Jabatan secara formal sebagai dasar penataan pegawai</p> <p>2. Menata pegawai (JFU, JFT) sesuai syarat jabatan dan berdasar formasi dalam Peta Jabatan (e-Formasi)</p> | <p>Dilakukan bersamaan dengan kegiatan Formasi</p> <p>Saat ini Peta Jabatan Kominfo sudah ditetapkan tahun 2017</p> <p>review penempatan saat ini akan dilakukan berdasarkan syarat jabatan sesuai dengan permenpan 25 thn 2016 yaitu minimal berbasiskan pendidikan</p> <p>Sedang proses perubahan organisasi kembali, maka akan berdampak pada peta jabatan dan penataan pegawai</p> | <p>1. Proses pengesahan Permen SOTK baru, untuk kemudian diproses peta jabatan baru dan penataan pegawainya</p> <p>2. Hasil CAT, Talent Pool telah digunakan sebagai bahan rekomendasi seleksi jabatan dan penugasan pegawai dalam Tim Kerja</p> | <p>1. Permen SOTK dalam proses pengundangan di Kumham</p> <p>2. Analisis kesenjangan pegawai menjadi pertimbangan penataan</p> <p>3. Pengusulan inpasing JFT</p>                                                                                                                 | <p>1. Permen Peta Jabatan yang masih sesuai SOTK lama - Ortala</p> <p>2. Pengisian e Formasi masih sesuai SOTK Lama - Renbang</p> <p>3. Proses penetapan pegawai dalam jabatan dilakukan melalui surat Rowai ke Satker terkait kelas dan peta jabatan lama -Mutasi</p> <p>4. Surat usulan ke Instansi Pembina terkait inpasing JFT (Analisis Kebijakan, Perancang PUU, Auditor, dll) - Binkin</p>                                                                                                                                                                                                   |
| 2. Pelaksanaan rekomendasi hasil assessment (tahap III) dalam bentuk pengembangan kompetensi berikut hasil intuisi pimpinan | Melakukan rekomendasi hasil Talent Pool dan hasil analisis kesenjangan kompetensi dan kinerja (AKD) terkait pengembangan dan karier                                                          | <p>1. Pengiriman Pegawai dalam program-program pelatihan (Rowai), pelaksanaan diklat (Pusdiklat) dan pengiriman beasiswa (Litbang)</p> <p>2. Penggunaan hasil Talent Pool/ assessment dalam proses rotasi dan promosi</p>                                                                                                                                                              | <p>1. Sedang didiskusikan upaya pengembangan kompetensi pegawai dalam rangka mendukung datangnya era industri 4.0</p> <p>2. Proses Beasiswa pegawai terkait TIK ke India dan Tiongkok</p>                                                        | <p>1. Implementasi Co-Class sedang dibahas dengan anggaran SDPPI-PPI</p> <p>2. Pengembangan kompetensi berdasar identifikasi kesenjangan kompetensi</p> <p>3. Pertimbangan pengisian jabatan menggunakan hasil CAT, Talent Pool, riwayat jabatan, pengalaman, syarat jabatan</p> | <p>1. Form hasil AKD (kluster managerial sebagian besar merupakan hasil talent Pool)-Renbang</p> <p>2. Surat undangan dari Sekjen kepada pegawai yang hasil Telent Poolnya 95% ke atas untuk mengikuti seleksi jabatan -Renbang</p> <p>3. Pelaksanaan Kompetensi juga mengakomodir intuisi Pimpinan sesuai adanya kebutuhan mendesak seperti :<br/> a. Public Speaking and Speach Writing - Dino Patti Djalal (49 orang seluruh Unit)<br/> b. Co Class Study (Ka. Rocan)<br/> c. Effective Communication Skill (Pusdiklat) 30 seluruh unit kerja</p> <p>4. Surat tugas belajar dan izin belajar</p> |

| Roadmap 2018                                                 | Rencana Aksi 2018                                                                                                                                                                                                                                               | Ket                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Progress per Juni 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Progress per Juli 2018                                                                                                                                                                     | Bukti Dokumen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | Aktivitas                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3. Review dan monev penempatan pegawai melalui monev kinerja | <p>1. Melakukan penyempurnaan pengukuran dan monev kinerja (e-SKP) sebagai dasar implementasi tunjangan dinamis</p> <p>2. Melakukan analisis terkait profesionalitas pegawai dalam tusinya (bagian dari Form AKD dan form analisis profesionalitas pegawai)</p> | <p>1. telah secara intensif dilakukan pengembangan terkait aplikasi e-SKP - Bina Kinerja</p> <p>2. Melalui form AKD modifikasi dapat secara sederhana memetakan kinerja nyata pegawai terkait tusinya- Renbang</p> <p>3. Hasil Talent Pool telah memetakan kesesuaian pegawai terkait level jabatan berikut langkah tindaklanjutnya</p> | <p>1. Penilaian kinerja pegawai per bulan telah dilakukan sebagai monev kinerja bulanan</p> <p>2. Telah disusun Form Profesionalitas pegawai di Biro Kepegawaian dan Organisasi serta Analisis Kesenjangan Beberapa Satuan Kerja</p> <p>3. perlu disusun formalitas dari Pimpinan terkait upaya penerapan Reward dan punishment</p> | <p>1. Tersusun Pedoman Penilaian perilaku PNS 360° untuk melengkapi penilaian prestasi pegawai</p> <p>2. Penempatan pegawai mempertimbangkan hasil uji kompetensi dan SKP (baperjakat)</p> | <p>1. Pedoman Penilaian perilaku PNS 360°</p> <p>2. Form analisis Profesionalitas serta Form analisis kesenjangan</p> <p>3. Hasil Talent Pool</p> <p>4. Surat Sekjen ke para Es. I sebagai pengantar hasil uji kompetensi sebagai bahan pertimbangan kepegawaian</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4. Review dan Monev pengembangan kompetensi pegawai          | <p>Identifikasi kebutuhan pengembangan kompetensi dan Monev Pengembangan Kompetensi Pegawai</p>                                                                                                                                                                 | <p>Pengembangan Kompetensi di luar proses pengiriman (proses identifikasi dan monevnya)</p>                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Proses identifikasi dan analisis telah selesai sejak Februari 2018, sedangkan proses monev baru akan dimulai pada akhir bulan September 2018</p>                                                                                                                                                                                 | <p>Proses identifikasi dan analisis telah selesai sejak Februari 2018, sedangkan proses monev baru akan dimulai pada akhir bulan September 2018</p>                                        | <p>Hasil Monev fasilitasi pelaksanaan program pelatihan tahun 2017 dan rencana monev program tahun 2018 (nodin penetapan ke Satker)</p> <p>Nodin Karowai terkait penetapan program dan form monev program</p> <p>Hasil monev sebagian peserta yang telah difasilitasi program pengembangannya (Form)</p> <p><b>Hasil monev dapat menjadi masukan pelaksanaan program pada tahun ke depan dan hasil identifikasi dapat digunakan untuk jangka waktu 2 tahun ke depan yang tetap perlu divalidasi kembali seiring adanya rotasi dan promosi</b></p> |
| 5. Penyusunan Database kebutuhan diklat                      | <p>Menyusun Standar Kompetensi Jabatan Teknis di lingkungan kominfo sebagai dasar database diklat teknis di lingkungan Kominfo</p>                                                                                                                              | <p>Starkomteknis masih dalam tahap penyusunan di tahun 2017 sesuai Perka BKN no 7 dan 8, dan berubah karena adanya restruktur organisasi serta perubahan aturan Starkom</p>                                                                                                                                                             | <p>Permen SOTK baru masih dalam proses penandatanganan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Starkom Teknis baru akan disusun setelah SOTK baru berlaku, dalam waktu dekat setelah dilakukan sosialisasi SOTK serta peraturan Starkom dari Menpan</p>                                | <p>Database kebutuhan diklat diperoleh dari hasil AKD (Form hasil AKD) sesuai Tusi yang ada saat ini</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Roadmap 2018                                         | Rencana Aksi 2018                                                                                         | Ket                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Progress per Juni 2018                                                                                                                                                                        | Progress per Juli 2018                                                                                  | Bukti Dokumen                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | Aktivitas                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                         |                                                                                                                                                                     |
| 6. Penyusunan Pola Karir Pegawai Kementerian kominfo | Menyusun Draft Pedoman Pola Karier PNS Kominfo dengan mempertimbangkan pula hasil Assessment per individu | <p>Pengisian jabatan Administrasi dan JPT berdasar pada syarat dan kesesuaian kompetensi serta kinerjanya (hasil talent Pool)</p> <p>Penyusunan pola karir pegawai bisa dilakukan dengan ideal apabila informasi jabatan, syarat jabatan dan standar kompetensi jabatan sudah tersedia</p> | <p>Pengisian dalam jabatan mulai mempertimbangkan seluruh aspek kepegawaian (Hasil Talent Pool, DRH dan riwayat disiplin)</p> <p>Penelaahan draft Pola Karier dari Polri dan Ditjen SDPPI</p> | <p>Menunggu pengusulan formasi jabatan dan SOTK baru</p> <p>Penyusunan bahan Penyusunan Pola Karier</p> | <p>PPT Pola Karier</p> <p>Draft Pola Karier SDPPI dan Polri</p>                                                                                                     |
| 7. Tallent Pool untuk JFU dan JFT (tahap I)          | Melakukan Talent Pool lanjutan kepada seluruh pejabat Eselon 4 dan JFU-JFT                                | Tiap Unit menganggarkan untuk masing-masing pegawainya, tahun 2018 ini belum seluruh pegawai dapat difasilitasi, proses penganggaran dan pelaksanaan akan berlanjut di tahun 2019                                                                                                          | Telah dilakukan CAT bagi sebagian JFU dan JFT serta sedang direncanakan pelaksanaan Talent Pool sisa Es. 4 yang belum                                                                         | Talent Pool Es. 4 akan dilakukan setelah pelantikan ke dalam SOTK baru                                  | <p>1. surat Rowai terkait permohonan penganggaran</p> <p>2. Data pegawai peserta CAT (JFU, JFT) per unit kerja dan usulan peserta talent pool (ES.4) tahun 2018</p> |