

TABEL KELUARAN SETIAP JENJANG JABATAN

OBJECTIVE	SASARAN	OUTCOME ESELON I	ESELON II		ESELON III		ESELON IV	
			NAMA JABATAN	OUTCOME	NAMA JABATAN	OUTPUT	NAMA JABATAN	OUTPUT
a. Center of Excellence bidang Komunikasi dan Informatika b. Ujung tombak dalam penelitian/kajian dalam penyusunan regulasi di bidang Komunikasi dan Informatika serta implikasinya terhadap perekonomian nasional dan perilaku sosial masyarakat c. Lembaga riset yang forward looking d. Terdepan dalam Human Capital Development di bidang Komunikasi dan Informatika	a. Meningkatnya kualitas kelembagaan litbang b. Tersedianya rekomendasi kebijakan yang berbasis penelitian dan/atau kajian c. Tersedianya hasil penelitian / kajian yang terdepan, mengantisipasi upcoming technology dan dampak sosial ekonominya d. Tersedianya layanan pelatihan dan sertifikasi bagi aparatur pemerintah bidang Kominfo e. Tersedianya layanan pelatihan dan sertifikasi berbasis SKKNI bidang Kominfo f. Tersedianya layanan pembentukan lembaga sertifikasi profesi bidang kominfo g. Tersedianya layanan fasilitasi dan bantuan pendidikan bidang Kominfo h. Tersedianya fasilitasi penyusunan rancangan Regulasi Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia i. Tersedianya layanan akreditasi lembaga diklat teknis bidang Komunikasi dan Informatika.	- Meningkatnya jumlah kebijakan yang berbasis penelitian - Meningkatnya keahlian dan kompetensi SDM bidang komunikasi dan informatika - Akselerasi peningkatan literasi TIK nasional	Kepala Puslitbang SDPPPI	<ul style="list-style-type: none"> • Hasil Penelitian dan kajian bidang SDPPPI yang bermutu dan berhasil guna. • Jurnal Ilmiah bidang SDPPPI yang terakreditasi dijadikan sebagai bahan rujukan ilmiah. • Akreditasi Pranata Litbang bidang SDPPPI menjamin mutu hasil penelitian dan kajian. • Usulan Policy Brief bidang SDPPPI. 	Kepala Bidang Penyelenggaraan Penelitian	Usulan Rencana Jangka panjang, menengah dan pendek pelaksanaan penelitian, program kerja, rencana penelitian, kerjasama kegiatan penelitian, Laporan berkala.	Kepala Subbidang Program Dan Kerjasama	Konsep Rencana Jangka panjang, menengah dan pendek pelaksanaan penelitian, Program kerja, rencana penelitian, inisiasi kerjasama kegiatan penelitian.
								Kepala Subbidang Evaluasi Dan Pelaporan
							Kepala Subbidang Penjaminan Mutu	Konsep Juklak Penelitian, Evaluasi pelaksanaan penelitian berdasarkan standar dan prosedur, Akreditasi Jurnal, Akreditasi Pranata Litbang.
								Kepala Subbidang Pendayagunaan Hasil
			Kepala Subbagian Tata Usaha	Laporan Administrasi ketatausahaan, keuangan, perlengkapan, rumah tangga dan kepegawaian di lingkungan Puslitbang				
			Kepala Puslitbang Aptika dan IKP	<ul style="list-style-type: none"> • Hasil Penelitian dan kajian bidang Aptika & IKP yang bermutu dan berhasil guna (contohnya Indikator TIK). • Jurnal Ilmiah bidang Aptika & IKP yang terakreditasi. • Akreditasi Pranata Litbang bidang Aptika & IKP. • Usulan Policy Brief bidang Aptika & IKP. 	Kepala Bidang Penyelenggaraan Penelitian	Usulan Rencana Jangka panjang, menengah dan pendek pelaksanaan penelitian, program kerja, rencana penelitian, kerjasama kegiatan penelitian, Laporan berkala.	Kepala Subbidang Program Dan Kerjasama	Konsep Rencana Jangka panjang, menengah dan pendek pelaksanaan penelitian, Program kerja, rencana penelitian, inisiasi kerjasama kegiatan penelitian.
								Kepala Subbidang Evaluasi Dan Pelaporan
							Kepala Subbidang Penjaminan Mutu Dan Pendayagunaan Hasil	Konsep Juklak Penelitian, Evaluasi pelaksanaan penelitian berdasarkan standar dan prosedur, Akreditasi Jurnal, Akreditasi Pranata Litbang.

TABEL KELUARAN SETIAP JENJANG JABATAN

OBJECTIVE	SASARAN	OUTCOME ESELON I	ESELON II		ESELON III		ESELON IV		
			NAMA JABATAN	OUTCOME	NAMA JABATAN	OUTPUT	NAMA JABATAN	OUTPUT	
						Akreditasi Jurnal, Akreditasi Pranata Litbang dan hasil penyelenggaraan Publikasi hasil penelitian, penerbitan jurnal ilmiah.	Kepala Subbidang Pendayagunaan Hasil	Penyiapan bahan penyelenggaraan Publikasi hasil penelitian (Executive Summary, seminar, konferensi ilmiah, workshop), penerbitan jurnal ilmiah.	
							Kepala Subbagian Tata Usaha	Laporan Administrasi ketatausahaan, keuangan, perlengkapan, rumah tangga dan kepegawaian di lingkungan Puslitbang	
			Kepala Pusat Pengembangan Profesi	<ul style="list-style-type: none"> • Draft Rancangan Regulasi SKKNI Bidang Kominfo • Peta Okupasi Profesi SDM bidang Kominfo. • Jumlah Peserta Pelatihan dan Sertifikasi Berbasis SKKNI. • Jumlah peserta bimtek dan sertifikasi aparatur pemerintah. • Jumlah Penerima Beasiswa. • Jumlah fasilitasi pembentukan Lembaga Sertifikasi Profesi. 	Kepala Bidang Standardisasi Kompetensi	<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan Draft SKKNI bidang Kominfo. • Usulan Program dan Rencana kerja penyusunan Standarisasi Kompetensi Bidang Kominfo 	Kepala Subbidang Komunikasi	Konsep program dan rencana kerja penyusunan Standar Kompetensi bidang Komunikasi (SKKNI Bidang Komunikasi)	
								Kepala Subbidang Informatika	Konsep program dan rencana kerja penyusunan Standar Kompetensi bidang Informatika (SKKNI Bidang Informatika)
						Kepala Bidang Sertifikasi Kompetensi	<ul style="list-style-type: none"> • Penyiapan perencanaan Penyelenggaraan Pelatihan dan Sertifikasi Berbasis SKKNI. • Usulan program dan rencana kerja pelaksanaan sertifikasi kompetensi • Usulan Hasil Evaluasi penyusunan standar kompetensi dan pengembangan SDM 	Kepala Subbidang Komunikasi	<ul style="list-style-type: none"> • Penyiapan bahan Pelatihan dan Sertifikasi Berbasis SKKNI bidang Komunikasi (Kurikulum, modul, dll). • Konsep program dan rencana kerja pengembangan sertifikasi kompetensi bidang Komunikasi.
						Kepala Bidang Fasilitasi Pengembangan Profesi	<ul style="list-style-type: none"> • Penyiapan penyelenggaraan Beasiswa dalam dan luar negeri. • Penyiapan fasilitasi pembentukan Lembaga Sertifikasi Profesi. • Penyiapan pembinaan 	Kepala Subbidang Beasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Penyiapan pelaksanaan penerimaan Beasiswa dalam dan Luar Negeri. • Penyiapan bahan Kerjasama pemberian beasiswa dengan institusi pendidikan. • Penyiapan bahan pembinaan alumni.

TABEL KELUARAN SETIAP JENJANG JABATAN

OBJECTIVE	SASARAN	OUTCOME ESELON I	ESELON II		ESELON III		ESELON IV	
			NAMA JABATAN	OUTCOME	NAMA JABATAN	OUTPUT	NAMA JABATAN	OUTPUT
						alumni Beasiswa dalam dan luar negeri.	Kepala Subbidang Penguatan Kelembagaan Profesi	<ul style="list-style-type: none"> • Penyiapan bahan fasilitasi pembentukan Lembaga Sertifikasi Profesi. • Penyiapan bahan fasilitasi Assesor. • Penyiapan bahan fasilitasi Verifikator.
							Kepala Subbagian Tata Usaha	Laporan Administrasi ketatausahaan, keuangan, perlengkapan, rumah tangga dan kepegawaian di lingkungan Pusbang profesi
			Kepala Pusdiklat Aparatur	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Peserta diklat pim 3 dan 4 • Jumlah Peserta diklat fungsional • Jumlah Peserta diklat teknis bidang kominfo • Jumlah akreditasi kelembagaan bidang kominfo 	Kepala Bidang Penyelenggaraan Diklat Manajerial	<ul style="list-style-type: none"> • Penyiapan penyelenggaraan diklat PIM III & IV • Penyiapan penyelenggaraan diklat Pra Jabatan • Penyiapan penyelenggaraan diklat Manajemen Perubahan 	Kepala Subbidang Perencanaan Diklat	<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan rencana kerja program, kegiatan dan anggaran di bidang penyelenggaraan Diklat Prajabatan dan Kepemimpinan. • Penyiapan bahan penyelenggaraan diklat PIM 3 • Penyiapan bahan penyelenggaraan diklat PIM 4 • Penyiapan bahan penyelenggaraan diklat Pra Jabatan • Penyiapan bahan penyelenggaraan diklat Manajemen Perubahan.
							Kepala Subbidang Evaluasi & Pengembangan	<ul style="list-style-type: none"> • Penyiapan bahan hasil evaluasi penyelenggaraan diklat. • Penyiapan bahan rencana pengembangan diklat. • Penyiapan bahan evaluasi kompetensi alumni diklat. • Pengembangan kurikulum, bahan ajar & metodologi pembelajaran

TABEL KELUARAN SETIAP JENJANG JABATAN

OBJECTIVE	SASARAN	OUTCOME ESELON I	ESELON II		ESELON III		ESELON IV	
			NAMA JABATAN	OUTCOME	NAMA JABATAN	OUTPUT	NAMA JABATAN	OUTPUT
					Kepala Bidang Penyelenggaraan Diklat Dan Sertifikasi Teknis	Penyiapan penyelenggaraan diklat teknis bidang kominfo	Kepala Subbidang Perencanaan Penyelenggaraan Diklat	<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan rencana kerja program, kegiatan dan anggaran di bidang penyelenggaraan Diklat Teknis . • Penyiapan bahan penyelenggaraan diklat dan sertifikasi teknis Pengadaan barang dan jasa. • Penyiapan bahan penyelenggaraan diklat dan sertifikasi teknis manajemen risiko. • Penyiapan bahan penyelenggaraan diklat dan sertifikasi teknis Manajemen Proyek (PMO). • Penyiapan bahan penyelenggaraan diklat dan sertifikasi teknis bidang komunikasi. • Penyiapan bahan penyelenggaraan diklat dan sertifikasi teknis bidang Kepegawaian. • Penyiapan bahan penyelenggaraan diklat dan sertifikasi teknis bidang keuangan. • Penyiapan bahan penyelenggaraan diklat dan sertifikasi teknis bidang Perencanaan. • Penyiapan bahan penyelenggaraan diklat dan sertifikasi teknis bidang perlengkapan. • Penyiapan bahan penyelenggaraan diklat dan sertifikasi teknis bidang sekretaris. • Penyiapan bahan penyelenggaraan diklat dan sertifikasi teknis bidang Protokoler.
							Kepala Subbidang Evaluasi & Pengembangan	<ul style="list-style-type: none"> • Penyiapan bahan hasil evaluasi penyelenggaraan diklat teknis. • Penyiapan bahan rencana pengembangan diklat teknis. • Penyiapan bahan evaluasi kompetensi alumni diklat teknis. • Pengembangan kurikulum, bahan ajar & metodologi pembelajaran diklat teknis.

TABEL KELUARAN SETIAP JENJANG JABATAN

OBJECTIVE	SASARAN	OUTCOME ESELON I	ESELON II		ESELON III		ESELON IV	
			NAMA JABATAN	OUTCOME	NAMA JABATAN	OUTPUT	NAMA JABATAN	OUTPUT
					Kepala Bidang Penyelenggaraan Diklat Dan Sertifikasi Fungsional	Penyiapan penyelenggaraan diklat fungsional bidang kominfo	Kepala Subbidang Perencanaan Diklat	<ul style="list-style-type: none"> •Penyiapan bahan penyelenggaraan diklat dan sertifikasi fungsional Adikara siaran. •Penyiapan bahan penyelenggaraan diklat dan sertifikasi fungsional Teknisi siaran. •Penyiapan bahan penyelenggaraan diklat dan sertifikasi fungsional Andalan Siaran. •Penyiapan bahan penyelenggaraan diklat dan sertifikasi fungsional Pranata Hubungan Masyarakat. •Penyiapan bahan penyelenggaraan diklat dan sertifikasi fungsional Pengendali Frekuensi Radio. •Penyiapan bahan penyelenggaraan diklat dan sertifikasi fungsional Penguji Perangkat Telekomunikasi.
							Kepala Subbidang Evaluasi & Pengembangan	<ul style="list-style-type: none"> • Penyiapan bahan hasil evaluasi penyelenggaraan diklat fungsional. • Penyiapan bahan rencana pengembangan diklat fungsional. • Penyiapan bahan evaluasi kompetensi alumni diklat fungsional. • Pengembangan kurikulum, bahan ajar & metodologi pembelajaran Diklat Fungsional
					Kepala Bagian Tata Usaha	<ul style="list-style-type: none"> • Usulan Program kerja, rencana kerja, kerjasama kegiatan. • Usulan penyusunan laporan kegiatan, Lakip, Laptah • Laporan Administrasi ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, perlengkapan (BMN) dan rumah tangga. • Usulan Akreditasi Lembaga bidang Komunikasi. 	Subbag Program dan Keuangan	Penyiapan laporan Administrasi program, pelaporan dan keuangan di lingkungan Pusdiklat
							Subbag Umum dan Kepegawaian	Penyiapan laporan Administrasi ketatausahaan, perlengkapan (BMN), rumah tangga dan Kepegawaian di lingkungan Pusdiklat
							Subbag Pelayanan Sertifikasi dan Akreditasi	Penyiapan bahan laporan administrasi sertifikasi dan akreditasi lembaga