

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI

No.	Jenis Pengembangan Kompetensi	Nama dan NIP	Jabatan	Satuan Kerja	Rencana Implementasi dalam Organisasi	Target Waktu Implementasi (dalam bulan dan Tahun)	Deskripsi Atasan Langsung terkait kemampuan Implementasi	Sasaran Yang Diharapkan	Indikator Keberhasilan	Penilaian oleh Diri Sendiri (50 - 100)	Penilaian Anda Selaku Rekan Kerja Pegawai Peserta Program (50 - 100)	Penilaian Anda Selaku Atasan Langsung Pegawai Peserta Program (50 - 100)	Nilai rata-rata Pencapaian KPI (50 - 100)
1	Office Management	Sri Tuti Hendra	Analisis Pengembangan	Biro Kepegawaian dan Organisasi	Manajemen perkantoran yang modern	1 tahun	Cukup Memahami namun kurang paham mengimplementasikannya	Terciptanya manajemen kantor dan pengarsipan yang baik, modern dan dapat diandalkan	Meningkatnya pelayanan Sub Bagian Tata Usaha dalam melakukan pelayanan perkantoran dan pengarsipan	80	85	82	82.33333
		Suglati	Analisis Organisasi	Biro Kepegawaian dan Organisasi			Perlu bimbingan dalam implementasinya			80	80	75	78.33333
2	Pelatihan Manajemen ASN I	Lolita	Analisis Kepegawaian	Biro Kepegawaian dan Organisasi	Peningkatan Pelayanan PNS dan Kesejahteraan PNS	1 tahun	Sudah paham tapi belum dilaksanakan dengan optimal	Fasilitasi Pelayanan PNS dan Kesejahteraan PNS	Mampu memberikan layanan serta urusan kesejahteraan PNS secara prima	82	85	80	82.33333
		Meirna Tri Puspita	Kasubbag Disiplin	Biro Kepegawaian dan Organisasi	Penerapan Disiplin PNS	1 tahun	Sudah paham tinggal dioptimalkan	Mampu mengimplementasikan penerapan disiplin	Mampu mengimplementasikan penerapan disiplin	75	86	87	82.66667
		Randy Dwi P	Kasubbag TU	Biro Kepegawaian dan Organisasi	Penerapan Pelayanan PNS	1 tahun	Sudah cukup baik, perlu segera diimplementasikan	Fasilitasi Pelayanan PNS	Mampu memberikan layanan PNS secara prima	80	85	85	83.33333
		Huriana HOM	Kasubbag Kinerja Pegawai	Biro Kepegawaian dan Organisasi	Penerapan Sistem Penilaian Kinerja PNS	1 tahun	Sudah paham tinggal dioptimalkan	Penerapan Penilaian Kinerja	Mampu memberikan layanan PNS secara prima	85	85	87	85.66667
3	Pelatihan Manajemen ASN I	Muhammad Firdaus	Analisis Kasus Kepegawaian	Biro Kepegawaian dan Organisasi	Penerapan Disiplin PNS	1 tahun	Sudah cukup paham	Mampu mengimplementasikan penerapan disiplin	Mampu mengimplementasikan penerapan disiplin	86	85	85	85.33333
		Kartika Saraswati	Analisis Kepegawaian	Biro Kepegawaian dan Organisasi	Penerapan Sistem Penilaian Kinerja PNS	1 tahun	Baik, perlu dihare ke tim agar dapat diimplementasikan dengan baik	Penerapan Penilaian Kinerja	Mampu memberikan layanan PNS secara prima	80	85	87	84
		Endang Roro	Analisis Kesejahteraan	Biro Kepegawaian dan Organisasi	Peningkatan Pelayanan PNS dan Kesejahteraan PNS	1 tahun	Cukup memahami tapi untuk diri sendiri	Fasilitasi Pelayanan PNS dan Kesejahteraan PNS	Mampu memberikan layanan serta urusan kesejahteraan PNS secara prima	85	85	80	83.33333
4	Pelatihan Manajemen Kepegawaian PNS II	Isnaldi	Kasubbag Perencanaan Pegawai	Biro Kepegawaian dan Organisasi	Penataan Sistem Perencanaan dan Rekrutmen Pegawai	1 tahun	ybs sangat memahami	Rencana Penataan Pegawai	Mampu melaksanakan redistribusi pegawai	85	80	87	84
		Radita Puspasari	Kasubbag Pengembangan Pegawai	Biro Kepegawaian dan Organisasi	Asesmen Individu berdasarkan kompetensi dan Pendidikan Pelatihan	1 tahun	ybs sangat memahami	Pengembangan berbasis kompetensi	Mampu mengkonsep pelaksanaan assesmen	85	85	87	85.66667
		Lesika Suharita	Kasubbag Organisasi	Biro Kepegawaian dan Organisasi	Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Kementerian	1 tahun	Sudah paham dengan baik	Standar Kompetensi Jabatan	Mampu menyusun Kamus Kompetensi, Standar Kompetensi Jabatan Kementerian	85	87	88	86.66667
		Astrid Erfanda Sari	Analisis Pengembangan	Biro Kepegawaian dan Organisasi	Asesmen Individu berdasarkan kompetensi dan Pendidikan Pelatihan	1 tahun	ybs mampu memahami dan menjalankan tugas terkait assesment	Pengembangan berbasis kompetensi	Mampu mengkonsep pelaksanaan assesmen	85	85	84	84.66667
		Iskandar Bayualam F	Analisis Organisasi	Biro Kepegawaian dan Organisasi	Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Kementerian	1 tahun	Sudah paham dan dapat melaksanakan tugas dengan baik	Standar Kompetensi Jabatan	Mampu menyusun Kamus Kompetensi, Standar Kompetensi Jabatan Kementerian	85	90	87	87.33333
5	Assessment in Organization	Rita Amalidar	Kabag Ortala	Biro Kepegawaian dan Organisasi	Review dan revisi tusi organisasi di lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika	1 tahun	Sudah baik, perlu dioptimalkan implementasinya	Terbentuknya struktur organisasi yang ideal	Perubahan peraturan menteri tentang OTK Kementerian	85	87	85	85.66667
		Lesika Suharita	Kasubbag Organisasi	Biro Kepegawaian dan Organisasi			Sudah paham dan bisa mengimplementasikan			85	85	87	85.66667
		Iskandar Bayualam F	Analisis Organisasi	Biro Kepegawaian dan Organisasi			Sudah paham dan dapat melaksanakan tugas dengan baik			85	87	87	86.33333
Public speaking	Cecep Ahmed Feisal	Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi	Biro Kepegawaian dan Organisasi	Diimplementasikan dalam pekerjaan rutin	1 tahun	Untuk menyulurkan sudah cukup baik karena respon cepat apabila ada perintah dari atasan.	Mampu menyampaikan program kerja secara jelas kepada pihak terkait	Mampu berbicara secara sistemtis, jelas dan dimengerti	80	80	85	81.66667	

0

Nilai KPI :

A : Mampu (86 – 100)

B : Cukup (80 – 85)

C : Kurang (71 – 79)

D : Program Pengembangan Perlu Diulang (50 – 70)