



# KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

## SEKRETARIAT JENDERAL

*Menuju Masyarakat Informasi Indonesia*

**KOMINFO**

Jl. Medan Merdeka Barat 9, Jakarta 10110 Telp. (021) 3865189 Fax. (021) 3440858 www.bko.kominfo.go.id

### NOTA DINAS

Nomor : 42A /SJ/PR.01.01/03/2017

Yth. : 1. Kepala Badan Litbang SDM  
2. Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi  
3. Kepala Pusat Diklat Kominfo  
Dari : Sekretaris Jenderal  
Hal : Program Pengembangan Kompetensi yang Dibutuhkan oleh Pegawai di Lingkungan kominfo  
Klasifikasi : Penting  
Tanggal : 16 Maret 2017

Sesuai dengan Tugas dan Fungsi dari Biro Kepegawaian dan Organisasi terutama dalam hal pengembangan kompetensi pegawai, analisis kebutuhan pendidikan dan pelatihan, rekomendasi pemberian beasiswa, tugas belajar dan ijin belajar di lingkungan kementerian, maka Biro Kepegawaian dan Organisasi melalui Sub Bagian Pengembangan Pegawai bertugas merencanakan program pengembangan kompetensi (baik dalam bentuk Diklat, seminar, workshop, kursus, pelatihan, bimtek dan lain-lain, maupun pendidikan formal) dan mengkoordinasikan perencanaan program peningkatan/ pengembangan kompetensi serta pelaksanaan monitoring dan evaluasi dari pelaksanaan perencanaan tersebut agar terintegrasi, baik yang dilaksanakan oleh Biro Kepegawaian dan Organisasi, Pusdiklat (untuk pelaksanaan diklat-diklat nya bagi pegawai Kominfo) dan Badan Litbang SDM (untuk pelaksanaan pemberian beasiswa bagi pegawai Kominfo terutama dalam bidang Komunikasi dan Informatika). Sehubungan dengan itu, dengan hormat dapat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Sejak akhir tahun 2016 s.d awal tahun 2017, Biro Kepegawaian dan Organisasi telah melakukan penjarangan melalui Form analisis kebutuhan diklat yang hasilnya menjarang program-program pengembangan atas usulan dari seluruh Unit Kerja di lingkungan Kominfo yang kemudian telah dianalisis sesuai dengan tuntutan jabatan dan organisasi serta ketersediaan anggaran;
2. Terkait anggaran, terdapat perbedaan lokus sebagai berikut :
  - a. Fasilitas Program Beasiswa yaitu oleh Badan Litbang SDM
  - b. Fasilitas Program Penyelenggaraan Diklat (Struktural, Teknis, Fungsional) oleh Pusat Diklat Kominfo
  - c. Fasilitas Program Pengembangan Non Diklat oleh Biro Kepegawaian dan Organisasi
3. Sehubungan dengan Point. 2, berikut terlampir rekomendasi program pengembangan kompetensi pegawai yang perlu difasilitasi oleh ketiga pihak tersebut, termasuk beberapa masukan terkait usulan perbaikan yang dapat dipertimbangkan;
4. Dalam rangka pengembangan kompetensi pegawai yang tepat sasaran, dimohon agar hasil analisis ini tidak sebatas dokumen, namun dapat dilaksanakan sebagai salah satu sasaran dari Reformasi Birokrasi khususnya dalam Kerangka Kerja Penataan Sistem Manajemen SDM Aparatur.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

FARIDA DWI CAHYARINI

Tembusan :  
Menteri Kominfo (sebagai laporan)

**Kebutuhan Pengembangan Kompetensi Tahun 2017  
(FASILITASI BIRO KEPEGAWAIAN DAN ORGANISASI)**

No.	Jenis Pengembangan Kompetensi	Waktu Pelaksanaan	Nama dan NIP	Satuan Kerja	Provider/ Penyelenggara	Rencana Implementasi dalam Organisasi	Indikator Keberhasilan
1	Office Management	3-5 Mei 2017	Fluorina NIP. 198212312009122003	Biro Keuangan	PPM Manajemen	Manajemen perkantoran yang lebih modern	Meningkatnya pelayanan Sub Bagian Tata Usaha dalam melakukan pelayanan perkantoran dan pengarsipan
			Renyta Birogar 19791030 201407 2 002	Pustlibang SDPPP			
			Seno Tribroto 198010182014031002	Pustlibang SDPPP			
			Eka Rachmayanti NIP. 198211032009012005	Biro Perencanaan			
			Sri Tuti Hendra	Biro Kepegawain dan Organisasi			
			Sugliti	Biro Kepegawain dan Organisasi			
			Kunto Wibisono 19730203 200901 1 005	Setlibang SDM			
Sigit Nugroho 19861209 201407 1 003	Setlibang SDM						
2	Pelatihan Report Writing	13 - 15 Juni 2017	Fatihul Rahmi 198208132006032002	Di. Komunikasi Publik	PPM	Dimplementasikan dalam penyusunan panduan, pedoman, SOP, maupun rancangan strategi komunikasi yang tepat untuk mendukung tercapainya program kerja Kementerian Kominfo di sektor GPR  Tugas bagian tata usaha dalam membuat laporan satker  Dimplementasikan dalam penyusunan panduan, pedoman, SOP, maupun rancangan strategi komunikasi yang tepat untuk mendukung tercapainya program kerja Kementerian Kominfo di sektor GPR	dapat membuat strategi komunikasi, pemetaan kebutuhan informasi, dan membuat pedoman/regulasi yang implementatif dan tepat sasaran  Laporan PDSI semakin baik dan berkualitas  dapat membuat strategi komunikasi, pemetaan kebutuhan informasi, dan membuat pedoman/regulasi yang implementatif dan tepat sasaran
			Semali / 196109291983031003	PDSI			
			Nurul Hidayah Putri 198401302009032001	Di. Komunikasi Publik			
3	Presentation, Negotiation, lobbying technic	2 hari (10 - 11 April)	Della Utami Rahmani NIP.198412052009012001	Pusat Kelembagaan Internasional	Spectra Center	Dimplementasikan dalam pelaksanaan kerja sama internasional dan peran aktif delegasi pada sidang internasional	1. Menguasai komunikasi efektif serta memahami cara mengendalikan proses serta teknik dalam bernegosiasi 2. Menguasai teknik lobi, cara berinteraksi, serta memecahkan masalah dalam bernegosiasi
			Aulia Aslagina Ramadhan NIP. 198309282009012006	Pusat Kelembagaan Internasional			
			Dyah Purwaningrum NIP.197711212006042032	Pusat Kelembagaan Internasional			
			Katharina Namira NIP.197912122995932991	Pusat Kelembagaan Internasional			
			Iswaryuda Bayu Agulama NIP. 198108282009121001	Pusat Kelembagaan Internasional			
			Dian Wulandari NIP. 198307022008032002	Pusat Kelembagaan Internasional			
4	Fotografi Dasar	17 - 21 April	Sartiman 196409151988031002	Biro Humas	Antara	1. Digunakan dalam mengolah isu publik yang dituangkan ke dalam pemberitaan yang layak dihadirkan pada masyarakat melalui kanal berita Kementerian dan media monitoring 2. Digunakan dalam menghasilkan foto/feature yang menarik yang digunakan untuk menyampaikan pesan kepada masyarakat mengenai capaian kinerja Kementerian	1.Tayang Berita Kementerian, Siaran Pers dan Foto Publikasi mengenai capaian kinerja Kementerian Kominfo secara kontinuu pada website www.kominfo.go.id 2. Monitoring dan Analisa Berita dalam Kliping Berita Kementerian
			Fahmie Trihatin Januarsyah	Biro Humas	Antara		
			Buhayal	Set Libang	Antara		
			Galuri, S.Sos, MM. 19850504 199603 1 001	Set Libang	Antara		
			Sulistiani	Biro Humas	Antara		
5	Media Relations Strategy and Executions	3 - 4 April 2017	Viskayanesya, 196007242015042001	Biro Humas	Pelatihan Manajemen (MAIROC)	1. Digunakan dalam mengolah isu publik yang dituangkan ke dalam pemberitaan yang layak dihadirkan pada masyarakat melalui kanal berita Kementerian dan media monitoring 2. Digunakan dalam menghasilkan foto/feature yang menarik yang digunakan untuk menyampaikan pesan kepada masyarakat mengenai capaian kinerja Kementerian	1.Tayang Berita Kementerian, Siaran Pers dan Foto Publikasi mengenai capaian kinerja Kementerian Kominfo secara kontinuu pada website www.kominfo.go.id 2. Monitoring dan Analisa Berita dalam Kliping Berita Kementerian
			Sofia Wahdlati, 197309151994032001	Biro Humas			
			Patricia Samantha S 198311302009012005	Biro Humas			
			Verawati 198102012008032002	Biro Humas			
			Nurulina	Biro Humas			
			Ivonne Mechmud	Biro Humas			
6	Kursus Jurnalistik Praktis Humas	18 - 20 April 2017	Strajudin	Biro Humas	Tempo Institute	Digunakan dalam mengolah isu publik yang dituangkan ke dalam pemberitaan yang layak dihadirkan pada masyarakat melalui kanal berita Kementerian dan media monitoring  Dimplementasikan dalam penyusunan panduan, pedoman, SOP, rancangan strategi komunikasi, dokumentasi laporan kegiatan, dan diseminasi informasi tentang output unit kerja yang tepat untuk mendukung tercapainya program kerja Kementerian Kominfo di sektor GPR  Dimplementasikan dalam penyusunan panduan, pedoman, SOP, rancangan strategi komunikasi, dokumentasi laporan kegiatan, dan diseminasi informasi tentang output unit kerja yang tepat untuk mendukung tercapainya program kerja Kementerian Kominfo di sektor GPR	Monitoring dan Analisa Berita dalam Kliping Berita Kementerian  Monitoring dan Analisa Berita dalam Kliping Berita Kementerian  Monitoring dan Analisa Berita dalam Kliping Berita Kementerian  dapat membuat strategi komunikasi, pemetaan kebutuhan informasi, dan membuat serta mendiseminasi pedoman/regulasi yang implementatif dan tepat sasaran
			Dori P Sumule 197006281986032003	Biro Humas			
			Sri Indarti 198911101992032002	Biro Humas			
			Firmansyah 198404252014031001	Di. Komunikasi Publik			
			Moylani (198205062011012015)	Di. Komunikasi Publik			
7	Pelatihan Penyusunan Naskah Akademik	19 - 20 Juli	Syamsul Arip 188910152014031005	Di. E-govt	MAP UGM	Penyusunan naskah Akademik yang berkualitas	mendapat sertifikat pelatihan naskah akademik



No.	Jenis Pengembangan Kompetensi	Waktu Pelaksanaan	Nama dan NIP	Satuan Kerja	Provider/ Penyelenggara	Rencana Implementasi dalam Organisasi	Indikator Keberhasilan
20	Pelatihan Hukum Kontrak Bisnis Internasional	10 - 12 April 2017	Della Utami Rahmani NIP.198412052009012001 Fedi Yuliansyah NIP.19860710312014031002	Pusat Kelembagaan Internasional Pusat Kelembagaan Internasional	Jimly School Jimly School	Dimplementasikan dalam pelaksanaan kerja sama internasional dan peran aktif delegasi pada sidang internasional	Menguasai teknik legal drafting dalam penyusunan perjanjian internasional
21	Legal Drafting	9 - 10 Maret 2017	Cheptira Intan Permatasari NIP: 199205262015042001	Biro Hukum	Jimly School Law and Government	Dimplementasikan ketika melaksanakan tugas dalam menyusun suatu kontrak/perjanjian/kerja sama yang mewakili Kementerian Kominfo	
22	Legislatif drafting	April akhir (3 hari) 2017	Reri Aprilia Priski Deselina Huzni Cintami Agnes Selviani, S.S., M.Sc. Ivan Almanegara, S.S., M.A.	Setdikjen PPI Setdikjen PPI Setdikjen PPI Setdikjen PPI Setdikjen PPI	Jimly School Law and Government	Dimplementasikan ketika melaksanakan tugas terkait peraturan	Bertifikat Keahlian
23	Training persiapan ujian sertifikasi Keamanan Informasi GNI 27001	Maret	Hasyim Gautama 197408311993031001 Dirgantara Manurung 198508092011011004 Fadli Fajrin 199112032019041001	Dit. E-govt Dit. E-govt Dit. E-govt	LAP ITB		Lulus ujian sertifikasi keamanan informasi
24	Training persiapan ujian sertifikasi Certified Governance of Enterprise Information Technology (CGEIT)	Juli	Hasyim Gautama 197408311993031001 Wahyuardi Dwi Elinda	Dit. E-govt Dit. E-govt Dit. E-govt	LAP ITB		Lulus ujian sertifikasi Tata Kelola IT (CGEIT)
25	Training Red Hat Enterprise Linux System Administrator Rapid Track Course (Course Only)	20 - 24 Maret 2017	Adiyya Indra Abrianto / 198410052009121002	PDSI	Inbindo Bandung Jl. Cipaganti No. 95, Bandung	Pekerjaan Maintenance Server dan Perangkat Jaringan	Optimalisasi aplikasi dan perangkat jaringan
26	CIBSP	22 - 26 Mei 2017	Muhamad Fehrul Rozi 198811052011011013	Dit. E-govt	PT. Brainmatics Cipta Informatika		mendapat sertifikat pelatihan CIBSP
27	CISA	20 - 24 Maret 2017	Agung Gusma 198608062011011013 Shinta Nurharyandi 199107062006042004	Dit. E-govt Dit. E-govt	PT. Brainmatics Cipta Informatika		mendapat sertifikat pelatihan CISA
28	Animation with Flash	13-15 Maret 2017	Bagus Pranoto 199209042011011010 Danang Firmansyah	PDSI Dit. PMP IKP	Inbindo Yogyakarta Inbindo Yogyakarta	Video grafis pada web kominfo Pembuatan website komunika	lampiran video grafis menarik Produkul Konten grafis, infografis, meme dan animasi yang menarik
29	ICAD Part 1	27-31 maret 2017	Faizal, S.Kom. / 19811129 200604 1 004 Kusriyanto, S.Kom. / 19830827 200912 1 001	PDSI PDSI	PT. Inbindo Widya Iswara Nusantara PT. Inbindo Widya Iswara Nusantara		Terpeliharanya server linux yang dikelola PDSI
30	Training Network Security Advanced with Mikrotik	25-28 April 2017	Hartanto	PDSI	PT. Inbindo Widya Iswara Nusantara	Pekerjaan pengelolaan server aplikasi	Tingkat serangan yang berhasil ditolak meningkat
31	Troubleshooting & Maintaining Cisco IP Networks V2.0	3 - 7 April 2017	Harlin Paa, S.Kom. / 1988101320150401001	PDSI	PT. Inbindo Widya Iswara Nusantara	Pekerjaan pembuatan aplikasi monitoring keamanan jaringan	Tingkat serangan dapat dilihat melalui aplikasi end user
32	Training CCNA Security	29 Maret - 1 April 2017	Isnan Arif Wicaksono, M.Eng	Pusdiklat	Netcampus	Mengembangkan diklat yang berbasis ICT (Information and Communication Technology) untuk meningkatkan kompetensi pegawai kominfo di bidang ICT	Mampu mendapatkan sertifikasi internasional di bidang ICT
33	HRIS	31 Juli - 1 Agustus	Yulius Hafian H Ahadini Kartmah R Gri Anita Blamba Marneo Niken Indah B	Biro Kepegawalan dan Organisasi Biro Kepegawalan dan Organisasi Biro Kepegawalan dan Organisasi Biro Kepegawalan dan Organisasi Biro Kepegawalan dan Organisasi	BSM	Penerapan HRIS di Biro Kepegawalan dan Organisasi	1. Memahami empat (4) modul utama dalam HRIS dengan modul-modul pendukung yang ada di dalamnya. 2. Memahami lampiran form-form aplikasi dari modul – modul utama HRIS secara detail menggunakan capture software Human Resources Management. 3. Memasukkan data assessment pada form Pemenuhan Proses semua modul utama dan modul pendukung HRIS dalam format file Excel yang sudah dibuat otomatisasinya.
34	Introduction to web development with microsoft visual studio 2010	3-7 April 2017	Ignatius Yosua	Dit. PMP IKP	Inbindo	Pembuatan website komunika	Dapat diaksesnya website komunika, infopublik, dan JPP dengan baik oleh masyarakat.

No.	Jenis Pengembangan Kompetensi	Waktu Pelaksanaan	Nama dan NIP	Satuan Kerja	Provider/ Penyelenggara	Rencana Implementasi dalam Organisasi	Indikator Keberhasilan
35	Pelatihan dan Ujian Sertifikasi Database Oracle 11g	17 - 21 April	Bangsawan (NIP. 198403062009011001)	Di. Operasi SDPPI	PT. Oracle Indonesia	Sertifikasi Oracle 11g merupakan salah satu syarat kompetensi untuk jabatan Analis Pengelolaan Data Operasi Sumber Daya	Sertifikasi Oracle Certified Associate (OCA)
			Rinaldi Noor (198009152011011009)	Di. Operasi SDPPI		Sertifikasi Oracle 11g merupakan salah satu syarat kompetensi untuk jabatan Analis Pengelolaan Data Operasi Sumber Daya	Sertifikasi Oracle Certified Associate (OCA)
36	Impactful Social Media Marketing	2 - 3 Agustus 2017	Hasenah Eka Lestar/ Analis Tata Usaha/ hase020@kominfo.go.id	Di. PI Aptika	PPM		
			Rinawaty Butarbutar, NIP. 197902182008032001	Di. PI Aptika			
			Yusnita Habsari Utami NIP. 19810625 200912 2001	Di. PI Aptika			
37	Pelatihan Pengolahan Data Statistik (Gomperz, bass, Logit)	2 - 3 Mei	Kasmod Ariansyah 19810901 201101 1 008	Puslitbang SDPPPI	Pelatihan UI		
			Vidyantina H. Anandhita	Puslitbang SDPPPI			
			Anton Susanto 19811119 200503 1 001	Puslitbang SDPPPI			
38	Management Representative SKI for Quality	13 - 14 Maret 2017	Nurul Huda	Biro Kepegawalan dan Organisasi	BSI	Pensiapan Regenerasi MR	Mampu menguasai tugas-tugas MR
			Lesika Suharita	Biro Kepegawalan dan Organisasi			
			Randy Dwi P	Biro Kepegawalan dan Organisasi			
			Huriana HOM	Biro Kepegawalan dan Organisasi			
39	Tata Kelola Pengadaan Berjangka dan Aset Organisasi	11 - 13 April	Hazmi Alfhyatur Rahmah NIP 198507242009012005	Biro Umum	Spectra	Asistensi pengadaan berjangka lingkup Kementerian terkait materi pelatihan	Jumlah asistensi yang diberikan meningkat
			Oela Mahardini NIP 19820324 200603 2 001	Biro Umum			
			Teuku Fardan Zahrawi NIP 198303272009121002	Biro Umum			
			Billy Cahaya Putra NIP : 198310212009121003	Biro Umum			
			M. Samsudin NIP 19830603 198903 1 001	Biro Umum			
			DENDEN (MADUDIN SOLEH /198504082011011009	Aptika			
			Iba Nantik Wahandari NIP 19820125 200803 2 002	Biro Umum			
40	Talent Management and Corporate Career Plan	18 - 20 Juli 2017	Isnaki	Biro Kepegawalan dan Organisasi	Vynotech	Mengeplikasikan talent management serta perencanaan karir pegawai dalam organisasi	1. Memahami konsep talent management dan perencanaan karir 2. Mengaplikasikan konsep talent management dan perencanaan karir dalam organisasi.
			Radita Puspasari	Biro Kepegawalan dan Organisasi			
			Astid Erlanda Sari	Biro Kepegawalan dan Organisasi			
41	Annual Meeting of Indonesia for Sport Medicine	7 - 9 April 2017	LUTFI OSCAR BAYUNI 198403142011011013	Biro Umum	PDUI	Implementasi ilmu yang sudah dipelajari di seminar dan pelatihan dan di share ke teman sejawatnya	Tercapai SKP untuk perpanjangan izin praktik/kerja
42	Seminar / Workshop	7 - 9 April 2017	DR ENDAH SEKARING KURNIA 198603182011012017	Biro Umum	PDUI		
43	Seminar / Workshop	25 - 28 April 2017	MELLA IRAWATI AM.KG 198205032011012013	Biro Umum	PDGI		
44	PIT Health EXPO	25 - 26 Maret 2017	DR MERY GISKAWATI 197604252006032001	Biro Umum	IDI		
45	Seminar / Workshop	18 - 19 Maret 2017	DRG ENDAH RIBRIANA M.KES 198807201993022001	Biro Umum	PDGI		
46	Seminar / Workshop	3 - 5 Agustus 2017	DYAH ANGGRAENI WIDYASTUTI 198606282009122001	Biro Umum	IDI, PPNI		

**Usulan Program Pendidikan dan Pelatihan PNS di Lingkungan  
Kementerian Komunikasi dan Informatika yang Perlu di fasilitasi  
oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kominfo  
(Berdasar Form Penjaringan dan FGD)**

No.	Kluster	Pelatihan	Peserta
1.	Keuangan	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Berbasis AkruaI (PUSAT)	Setiap Satker untuk jabatan yang mempunyai tuisi menyusun laporan keuangan
2.	Keuangan	Diklat Bendahara	Bima Hariaputra 19870425 201101 1 013  Olivia Nelar 19860914 201403 2 001  Sri Isnur Wulandari  Eko Prastiyo Trice Rachmadhani 19830629 200901 2 004
3.	Komunikasi	Public Speaking	Della Utami Rahmani NIP.198412052009012001 Aulia Astagina Ramadhani NIP. 198306262009012006 Dyah Purwaningrum NIP.197711122008042032 Katharina Namira NIP.197912122998932991 Iswarayuda Bayu Agutama NIP. 198108282009121001 Dian Wulandari NIP. 198307022008032002 Triana Anugrawati NIP. 198409172009012004 Trya Agung Pahlevi NIP. 198409172009012004 Tegar Satrio Dwiputro NIP.198911202014031001 Yoga Sangkan Prasetya NIP.198908132015041001 Muhammad Aries Prasetyo NIP. 198505162011011016 Fadli Yuliansyah NIP.19880710312014031002 Noly Cristino NIP. 198608082011011020 Handini Unggul Putri Sulung NIP.198709232014032003 Anang Raghutama NIP. 199105202014031002 Aldhino Anggorosesar 19840306 200803 1 001

			<p>Renyta Siregar 19791030 201407 2 002</p> <p>Seno Tribroto 199010182014031002</p> <p>Noviyana Maulidiya, S.I.Kom 19851118 200901 2 003</p>
4.	Manajemen	<p>Change Management (Manajemen Perubahan) yang mencakup:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Project Management</li> <li>- RISK MANAGEMENT</li> <li>- Innovation Strategy</li> <li>- Leading Culture Change</li> <li>- The 7 Habits</li> </ul>	Setiap Satuan Kerja
5.	IT	Diklat Keamanan Informasi	<p>RUDY SE /197703052011011008</p> <p>FITRI ADRIANI / 198406292014072007</p> <p>Onny Rafizan, S.Kom 19880117 201101 1 005</p> <p>Faiq Wildana, ST 19880117 201403 1 001</p> <p>Bagus Winarko 19800113 200604 1 002</p>
6.	JFT	Diklat JFT Perencana	<p>Henry Kuswanto NIP. 198310092014031001</p> <p>Noverman Sitanggung NIP. 198111012014031001</p> <p>Astri Nur Afidah NIP. 198912272014032004</p>
7.	JFT	Diklat JFT Analisis Kebijakan	Ulfathul Arzia /19850220 201403 2 002
8.	JFT	Diklat Kewidyaiswaraan Berjenjang Tingkat Menengah	Annisa Nurul Aini Firdaus, S.Psi, MBA
9.	JFT	Diklat JFT Peneliti	KRISMASSION PRIHATIONO / 197812242011011004
10.	JFT	Diklat Perancang Peraturan Perundang – Undangan	<p>Vinny Damayanthi 19890404 201101 2 012</p> <p>Hanifan Niffari 198903122014031001</p>
11.	JFT	Diklat Analisis Kepegawaian	<p>Wulan Mahariani 198012232009122002</p>
12.	JFT	Diklat Pranata Humas	Noviyana Maulidiya, S.I.Kom 19851118 200901 2 003

# **Usulan Program Pendidikan Formal Sesuai dengan Kebutuhan PNS di Lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika**

**(Berdasar form penjangkaran)**

1. Jurusan Administrasi Negara
2. Jurusan Ilmu Ekonomi
3. Jurusan Manajemen SDM
4. Jurusan Hukum
5. Jurusan Telekomunikasi / Teknik Elektro
6. Jurusan Sistem Informasi/ Ilmu Komputer/ Teknik Informatika
7. Jurusan Komunikasi