

## PENGUKURAN BEBAN KERJA

1. Nama Jabatan : Pranata Humas Ahli Pertama
2. Kode Jabatan :
3. Unit Kerja : Direktorat Kemitraan Komunikasi
4. Ikhtisar Jabatan : Melaksanakan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan di Direktorat Kemitraan Komunikasi, Direktorat Jenderal Informasi dan Komunikasi Publik.

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN	WAKTU KERJA EFEKTIF	BEBAN KERJA	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN
1	Menganalisis data dan informasi dari media dan masyarakat	Dokumen	180	72000	50	0,125
2	Merancang penyelenggaraan konferensi pers, seminar, lokakarya atau rapat kerja kehumasan	Dokumen	900	72000	12	0,15
3	Mengumpulkan isu publik	Dokumen	120	72000	60	0,1
4	Menyusun berita pelayanan informasi dan kehumasan melalui media cetak/online	Dokumen	300	72000	25	0,104166667
5	Menyusun berita pelayanan informasi dan kehumasan melalui media elektronik	Dokumen	900	72000	25	0,3125
6	Membuat artikel atau opini untuk penerbitan internal	Dokumen	900	72000	25	0,3125
7	Mengumpulkan data dalam rangka audit komunikasi	Dokumen	600	72000	25	0,208333333
8	Menyusun naskah profil lembaga	Dokumen	120	72000	40	0,066666667
9	Menyusun naskah pelayanan informasi dan kehumasan dalam bentuk pidato/ceramah/bahan tayang	Dokumen	900	72000	10	0,125
10	Menulis latar fakta untuk konferensi pers atau siaran pers	Dokumen	300	72000	40	0,166666667
11	Membuat karya tulis atau karya ilmiah di bidang informasi dan kehumasan	Dokumen	6000	72000	2	0,166666667
12	Menyusun buku pedoman atau ketentuan pelaksana atau ketentuan teknis di bidang informasi dan kehumasan	Dokumen	6000	72000	2	0,166666667
<b>J U M L A H</b>						2,004166667

Jakarta, April 2015

Yang membuat

Tim Pelaksana Penataan PNS

